

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	21%	22%	22%	22%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Kerjasama Pemanfaatan Data	15%	15%	15%	15%
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi umum dan sumber daya aparatur	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	25%	25%	25%	25%

No	Aksi/ Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Merencanakan, melaksanakan dan evaluasi kegiatan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil untuk meningkatkan tingkat kepemilikan dokumen adminduk	√	√	√	√	Perencanaan, melaksanakan dan evaluasi kegiatan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil untuk meningkatkan tingkat kepemilikan dokumen adminduk	Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 2.562.577.905
							Program Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Pencatatan Sipil 2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil 3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp 527.690.000
2	Merencanakan, melaksanakan dan evaluasi kegiatan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	√	√	√	√	Perencanaan, melaksanakan dan evaluasi kegiatan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Penyajian Database Kependudukan 2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 3. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 1.220.046.000
							Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1. Penyusunan Profil Kependudukan	Rp 55.698.000

No	Aksi/ Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
3	Memenuhi Layanan Internal Perangkat Daerah	√	√	√	√	Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Rp 13.295.166.761


 Malang, 6 Januari 2023
 KEPALA DINAS
 KEPENDUKULAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN MALANG
HARRY SETIA BUDI, S.STP., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 198007071998101001